

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,525	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,992	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（9 月～ 8 月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,493,209	円	利用者に支払った賃金総額	18,886,310	円	収支	2,606,899	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,753,153	円	利用者に支払った賃金総額	17,570,447	円	収支	182,706	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,221,981	円	利用者に支払った賃金総額	19,875,169	円	収支	346,812	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	精神障害を持つ利用者への向き合い方
研修講師	精神科認定看護師 宮川省吾
実施日・受講者数	1 月 22 日 6 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	日本障がい者就労支援学会シンポジウム
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	2 月 26 日
発表テーマ	出席率向上のための取り組み事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ほまれの家高松東
実施日/参加者数	5 月 28 日 2 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	生産活動についての情報交換会
主催者名	株式会社フォープラン
日時	2 月 21 日
内容	生産活動についての情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R4 年 7 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	10 名
うち昇給・昇格を行った者	1 名
当該人事評価制度の周知方法	職員会議

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和 6 年 7 月 29 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。