

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

| (I) 労働時間   |           |  |                   |  |    |
|--|-----------|--|-------------------|--|----|
| 前年度（ 令和7 年度）   |           |  |                   |  |    |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間  | 11,650    | 時間   | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,627  | 人  |
|  |           |  | 利用者の1日の平均労働時間数    | 4.4  | 時間 |
| (II) 生産活動  |           |  |                   |  |    |
| 会計期間（ 4月～ 3月）  |           |  |                   |  |    |
| 前々々年度（令和5年度）   |           |  |                   |  |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 円         | 利用者に支払った賞金総額   | 円                 | 収支   | 円  |
| 前々年度（令和6年度）  |           |  |                   |  |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 円         | 利用者に支払った賞金総額   | 円                 | 収支   | 円  |
| 前年度（令和7年度）   |           |  |                   |  |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 1,073,481 | 円  | 利用者に支払った賞金総額      | 9,578,471  | 円  |
|  |           |  | 収支                | ▲ 8,504,990  | 円  |
| (III) 多様な働き方   |           |  |                   |  |    |
| 前年度（令和7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）   |           |  |                   |  |    |
| <b>①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度</b><br>◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>  |           | <b>②利用者を職員として登用する制度</b><br>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>  |                   | <b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b><br>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>  |    |
| <b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b><br>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>   |           | <b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b><br>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>  |                   | <b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b><br>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>  |    |
| <b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b><br>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>   |           | <b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b><br>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>  |                   |  |    |
| (IV) 支援力向上   |           |  |                   |  |    |
| 前年度（令和7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）   |           |  |                   |  |    |
| <b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b><br>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/><br>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>※研修名 プロの支援者への第一歩<br>研修講師 三村 絵梨氏<br>実施日・受講者数 1月 21日 6人 |           | <b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b><br>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/><br>※研修、学会等名 障がい者就労支援 シンポジウム<br>実施日 11月 26日<br>※学会誌等名<br>掲載日 月 日<br>発表テーマ   |                   | <b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b><br>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/><br>もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/><br>※先進的事業者名 株式会社ごんごん<br>実施日/参加者数 5月 30日 1人<br>※他の事業所名<br>実施日/参加者数 月 日 人 |    |
| <b>④販路拡大の商談会等への参加</b><br>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/><br>※商談会等名 生産活動についての情報交換会<br>主催者名 株式会社フォープラン<br>日時 2月 13日<br>内容 生産活動についての情報交換   |           | <b>⑤職員の人事評価制度</b><br>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/><br>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/><br>人事評価制度の制定日 R7年 4月 1日<br>人事評価制度の対象職員数 5名<br>うち昇給・昇格を行った者 0名<br>当該人事評価制度の周知方法 就業規則 |                   | <b>⑥ピアサポーターの配置</b><br>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/><br>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/><br>※配置期間 月 日～ 月 日<br>就業時間<br>職務内容  |    |
| <b>⑦第三者評価</b><br>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/><br>※評価を受けた日 月 日<br>第三者評価機関  |           | <b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b><br>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/><br>※認証を受けた日 月 日<br>規格等の内容  |                   |  |    |
| (VI) 経営改善計画  |           |  |                   |  |    |
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>   |           |  |                   |  |    |
| ※受理日 年 月 日   |           |  |                   |  |    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。